



# Colegiul Național "Moise Nicoară"

Piața Margareta Bibici Nr. 1 ARAD 310126 ROMÂNIA

Telefon: 0040-257-280598; 280599; Fax 0040-0257-214190

E-mail: lmn@rdsar.ro; cnmnicoara@yahoo.co.uk

www.moisenicoara.ro

Nr. 1514/27.11.2014

## Procedură operațională Organizarea examenelor de diferență pentru transferul elevilor

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Major Csaba	Membru CEAC		
1.2.	Verificat	Haș Maria	Membru Consiliul de administrație		
1.3.	Aprobat	Major Csaba	Director		

2. Evidența modificărilor:

Ediția/ revizia	Data	Pagina	Modificat		Verificat	
			Nume	Semnătura	Nume	Semnătura

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia procedurii operaționale. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Director			
3.2.	Aplicare	2	Secretariat	Secretar			
3.3.	Informare	3	Biblioteca	Biblioteca			
3.4.	Arhivare	4	Secretariat	Secretar			

### 4. Scopul

Scopul acestei proceduri este:

1) stabilirea responsabilităților și etapelor de desfășurare a examenelor de diferență și evaluare.

2) stabilirea criteriilor după care se admite transferul elevilor provenind de la un anumit profil/specializare la alt profil/specializare din cadrul Colegiului Național "Moise Nicoară".

## **5. Domeniul de aplicare**

5.1. Procedura se aplică de către toate compartimentele și catedrele din cadrul Colegiului Național "Moise Nicoară" implicate în desfășurarea examenelor de diferență și evaluare susținute de elevii de liceu, în vederea transferului elevilor din învățământul liceal, de la un profil/specializare la alt profil/specializare.

## **6. Documente de referință**

- Legea educației naționale nr. 1/2011
- O. Med C nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- O. Med C nr. 3502/2005, Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Național "Moise Nicoară".

## **7. Definiții și abrevieri**

- ROFUIP: Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ROI: Regulamentul de ordine interioară;

## **8. Descrierea procedurii**

8.1. Examenele de diferență și evaluare în vederea transferului, se organizează în vacanțele școlare, perioada de desfășurare fiind decisă de conducerea școlii și afișată la avizierul unității.

8.2. Cererea de transfer adresată de părintele sau tutorele legal al elevului este înregistrată la secretariat, dacă există locuri disponibile la profilul/specializarea solicitată și sunt îndeplinite condițiile de transfer referitoare media de admitere/absolvire, precizate prin ROFUIP.

8.3. Se stabilește, prin decizie internă graficul de desfășurare a examenelor de diferență și de evaluare. Acest grafic va preciza data și ora de susținere a probelor scrise și orale pentru fiecare disciplină. Graficul va fi afișat la avizierul școlii cu cel puțin 10 zile înainte de începerea perioadei de desfășurare a examenelor de diferență

8.4. Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun al specializării clasei la care se solicită transferul și care nu au fost studiate de candidat, sau au avut alocat un număr de ore mai mic.

8.5. Se dă examen de diferență, separat, pentru fiecare disciplină și fiecare an de studiu. Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii. În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.

La disciplinele opționale în curs de desfășurare, părintele/tutorele legal al elevului care nu a împlinit 18 ani își asumă responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului. În foaia matricolă, se trec mediile obținute la opționalele studiate la unitatea de învățământ de la care se transferă.

### **8.6. Componenta comisiilor pentru examenul de diferență și de evaluare.**

Comisia este propusă și aprobată de către Consiliul de administrație și numită prin decizie a directorului. Comisia pentru examenul de diferență este formată din:

- președinte - directorul sau directorul adjunct;
- câte doi profesori de specialitate pentru fiecare disciplină;
- secretarul: secretarul șef al școlii.

8.7. Profesorii membri în Comisia pentru examenul de diferență vor elabora tematica și bibliografia pentru examenul de diferență și evaluare. Acestea vor fi afișate la avizierul școlii cu cel puțin 10 zile înaintea perioadei de desfășurare a examenelor de diferență și evaluare.

8.8. Examenele de diferență se desfășoară astfel:

— Fiecare candidat va susține două probe:

- proba scrisă
- proba orală.

Proba scrisă a examenelor de diferență are o durată de 90 de minute din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii de către elev a foii cu subiecte. Pentru proba scrisă vor fi pregătite două variante de subiecte, iar președintele de comisie, prin tragere la sorți va stabili varianta care va fi tratată de candidați.

Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor-elev, pe bază de bilete de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba de cel mult o dată biletul de examen. Schimbarea biletului atrage scăderea notei acordate de către fiecare examinator, cu câte un punct.

Candidații care solicită transferul la clasele cu profil real, specializarea matematică-informatică, vor susține la examenul de diferență pentru disciplina Informatică în locul probei orale o probă practică pe calculator.

8.9. Evaluarea la examenele de diferență se face pentru fiecare disciplină la care se susține examen, astfel:

- fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi fracționare;
- media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită, reprezintă nota finală la examenul de diferență, acordată de profesorul examinator;
- media finală a examenului de diferență la fiecare disciplină se obține ca medie (calculată cu două zecimale) a notelor finale acordate de fiecare din profesori;
- rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen (Anexa 1).

8.10. Examenul de diferență la o anumită disciplină este promovat dacă elevul a obținut cel puțin media 5 (cinci) la disciplina respectivă.

8.11. Nepromovarea unuia dintre examenele de diferență anulează dreptul la transfer. Școala de la care elevul a solicitat transferul este obligată să-l reprimească în aceeași clasă.

8.12. Baremele de corectare pentru probele scrise se vor afișa la finalul desfășurării probelor la avizierul școlii.

8.13. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene, cum ar fi: cataloage de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică etc. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului școlar/semestrul al II-lea.

8.14. Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ, timp de un an.

## **9. Dispoziții finale**

9.1. Examenul de diferență va fi susținut de către toți elevii care solicită schimbarea profilului/specializării și au media generală din anul școlar încheiat mai mare decât cea mai mică medie generală în clasa în care se solicită transferul (pentru elevii din clasa a IX-a criteriul este media de admitere);

9.2. Dacă numărul elevilor care solicită transfer la o anumită clasă este mai mare decât numărul locurilor vacanțe, se aprobă cererile în ordinea descrescătoare a mediilor generale din anul școlar precedent, cu condiția obținerii mediei de cel puțin 5 la examenul de diferență.

9.4. Lista finală a cererilor de transfer va fi aprobată de către Consiliul de administrație după finalizarea examenelor de diferență.

9.3. După aprobarea transferului, secretariatul Colegiului Național "Moise Nicoară" va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile de la școala de unde provine elevul, iar după primirea acesteia, elevul va fi înscris în catalogul clasei la care s-a făcut transferul.

Anexa 1. Catalogul de examen pentru examenul de diferență