



Colegiul Național „Moise Nicoară”

Piața Moise Nicoară Nr. 1 ARAD 310126 ROMÂNIA

Telefon: 0040-0257-250598; 250599; Fax 0040-0257-214190

E-mail: lmn@rdsar.ro; cunnicooara@yahoo.co.uk

www.moisenicoara.ro

Nr. /

Denumirea procedurii operationale	Data elaborării
Procedura privind organizarea și desfășurarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumetilor școlare	01.09.2014

Elaborat	Profesor: Mihaela BERCEA, profesor consilier/ școlar	Semnătura:
Verificat	Profesor: Csaba A. MAJOR, director	Semnătura:
Aprobat	Director : Csaba A. MAJOR, director	Semnătura:

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Domeniu de aplicare;
3. Responsabilități;
4. Domeniul de aplicare/ aria de cuprindere al procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;

Documente de referință:

a) Legislația specifică educației

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011
- Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului preuniversitar din România, aprobat prin Ordinul M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005, cu modificările și completările ulterioare
- Strategia M.Ed.C. de dezvoltare a activităților educative școlare și extrașcolare din 2005
- Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preșcolariilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5298 07.09.2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările și completările ulterioare

b) Legislația specifică medicinei școlare (<http://www.medicinascolara.ro/>)

- Ordinul M.S. pentru completarea O.M.S.F. nr. 65/2001 privind asistența medicală a preșcolariilor, elevilor și studenților
- Ordinul M.S.P. nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de Igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 339 din 2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope - actualizată - O.U.G. 6/2010, abrogată parțial, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 53 din 30 ianuarie 2000 privind obligativitatea raportării bolilor și a efectuării vaccinărilor, modificată și completată prin legea nr. 649/2001
- Ord. M.S.F. nr.141/2002 privind reorganizarea rețelei naționale de supraveghere și control al bolilor transmisibile
- Ord. 204/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea scutiilor medicale de la orele de educație fizică și sport pentru elevi și studenți și normele metodologice de aplicare
- Ord. M.S.F. nr.197/2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor medicale de orientare școlar-profesională

c) Alte documente legislative:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Legislația în vigoare privind asigurarea calității în educație
- Codul civil al României (art. 1000, alin. 3 privind răspunderea civilă delictuală), republicat, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.C.I. / M.E.C. / M.E.C.T.S. / M.E.N.

Scop

Scopul procedurii este de a stabili cadrul metodologic în care se organizează, aprobă și desfășoară taberele, excursiile, expedițiile, drumețiile școlare de către profesori și elevi; modul în care se asigură respectarea cadrului legal al deplasărilor realizate în afara localităților cu elevii și preșcolarii, cu participarea cadrelor didactice și eventual a părinților.

Aria de cuprindere

Procedura se aplică tuturor persoanelor implicate (elevi, profesori diriginți, părinți/tutori legali, elevi) din cadrul unității de învățământ. În cadrul școlii, se va monitoriza și modul în care personalul didactic desemnat cu organizarea drumețiilor/taberelor/excursiilor/ expedițiilor școlare s-au implicat în realizarea activității împreună cu elevii.

DEFINIȚII/PRECIZĂRI

Responsabilități

Coordonează desfășurarea activității: profesor, profesor diriginte.

Profesorii Diriginții răspund de întocmirea și de predarea actelor justificative la secretariatul școlii privind tipul de activitate realizat împreună cu elevii școlii.

Serviciul secretariat arhivează și păstrează toate actele justificative (aprobari, avize diverse etc.).

CONȚINUTUL PROCEDURII

Organizarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor școlare și preșcolare

1. În perioada vacanțelor școlare, pentru preșcolari și elevi, se pot organiza tabere de recreere, respectiv tabere specializate pe discipline de învățământ sau în diferite domenii ale științei, tehnicii, artei și culturii, tabere de pregătire sportivă, cluburi de vacanță, excursii, expediții școlare, drumeții, precum și manifestări cultural-artistice, tehnico-științifice, sportiv-turistice, de educație civică, etc.
2. În perioada anului școlar, pentru preșcolari și elevi, se pot organiza în timpul orelor de curs, excursii / expediții / drumeții școlare, maxim două pe semestru .
3. Activitățile de vacanță și de timp liber se pot organiza în spații proprii, în internate școlare și în alte spații destinate învățământului, precum și în alte spații decât ale M.E.N., dacă acestea îndeplinesc condițiile optime de siguranță, sănătate, odihnă și educație, pentru preșcolari și elevi
4. Directorul institutiei poate exercita activitatea de îndrumare și control asupra modului în care sunt organizate aceste activități
5. Orice tabără, excursie, expediție, drumeție cu elevii și preșcolarii organizată cu aprobarea / avizul / acordul conducerii școlii va realiza în afara orarului școlar, numai în condiții de legalitate și siguranță, directorii institutiei și conducătorul delegat al activității (profesor, profesor diriginte) purtând întreaga răspundere.
6. Nu se solicită avizarea de către I.S.J. Arad a taberelor, excursiilor, expedițiilor și drumețiilor, fiind o activitate realizată și planificată , conform documentelor școlare interne, în cadrul planului activității extra-curriculare, de către fiecare cadru didactic.
7. În cazul deplasărilor cu elevii în proiecte / parteneriate educaționale europene / internaționale se solicită avizarea de către I.S.J. Arad, conform procedurii I.S.J. Arad.
8. Având în vedere responsabilitatea exclusivă a conducerii școlii privind organizarea și avizarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor cu elevii și preșcolarii în condiții de siguranță și securitate pentru copiii și cadrele didactice participante, se impune necesitatea respectării tuturor prevederilor legale aflate în vigoare.

9. Pentru orice deplasare cu elevii în timpul sau în afara orelor de curs, cadrul didactic organizator (profesor, profesor diriginte) este obligat să anunțe conducerea unității de învățământ și să prezinte documentația specifică (documentație specifică minimă: tabel aviz părinte /tutore legal pentru acceptul privind participarea copilului în activitate, tabel respectare norme și reguli de securitate ale deplasării în trafic/ circulație rutieră , tabel de participare elevi semnat de către aceștia, aviz scris din partea directorului școlii în urma cererii depuse de către cadrul didactic, scurtă informare a activității planificate etc.).
10. Nerespectarea cerințelor privind întocmirea documentației în vederea organizării și desfășurării taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor etc, precum și neanunțarea conducerii școlii privind deplasarea, atrage în exclusivitate, răspunderea cadrului didactic organizator (profesor, profesor diriginte).
11. Personalul didactic din școală care asigură însoțirea elevilor, conducerea, îndrumarea, precum și ocrotirea lor pe timpul participării la aceste activități este următorul:

EXCURSII

Excursiile vor fi asigurate cu personal didactic și sanitar astfel:

- La 10-15 elevi câte un profesor, unul dintre cadrele didactice fiind numit conducător al excursiei
- Pentru grupuri de peste 150 de elevi va fi asigurat și un cadru sanitar mediu (un cadru sanitar mediu la 150 elevi)

EXPEDIȚII ȘI DRUMEȚII

În cazul expedițiilor sau drumețiilor, elevii vor fi însoțiți de un cadru didactic la minimum 10 elevi. Drumețiile se organizează, de regulă, pe grupe de elevi sau clase de elevi și sunt conduse de profesorul care lucrează cu grupa sau clasa respectivă, la care se mai poate adăuga un animator, salvamar sau salvamont. Conducătorul activității (taberei / excursiei / expediției / drumeției) se va asigura că agenții economici, asociațiile sau alte instituții care organizează tabere, excursii școlare, expediții, etc. vor asigura condițiile necesare bunei desfășurări a activităților prevăzute.

TABERE PENTRU ELEVI

Taberele școlare vor fi asigurate cu personal didactic și sanitar, astfel:

- la fiecare tabără - un colectiv format din cadre didactice cu experiență, componența acestuia fiind stabilită de către conducerea unității de învățământ
- la fiecare grupă formată din câte 10-15 elevi - câte un profesor
- la taberele cu efective mari de elevi pot participa cu programe și animatorii socio-educativi pregătiți prin M.E.N.
- pentru taberele de pregătire sportivă va fi asigurat un profesor de educație fizică la un grup de 15 elevi
- până la 300 de elevi - un cadru sanitar mediu, iar numărul acestora va crește la fiecare 300 de elevi în plus
- la taberele izolate, cu efectiv mai mic de 100 de elevi - un cadru sanitar mediu
- la taberele cu efective mari, la fiecare 300 de elevi - un medic
- la tabere cu efectiv mai mic de 300 de elevi, asistența medicală se asigură prin dispensarul medical pe teritoriul căruia funcționează tabăra, iar dacă sunt situate la peste 5 km de sediul dispensarului medical - de către un medic
- la tabere cu efective mici, grupate pe o rază de până la 3 km, care totalizează până la 300 de elevi - un medic pentru toate aceste unități
- la taberele de pregătire sportivă - un medic pentru fiecare tabără și personal sanitar în proporție de 1 la 100 de elevi

Elaborarea documentelor justificative specifice de catre cadrul didactic privind organizarea taberelor/drumetiilor/expeditiilor/excursiilor școlare:

Dosarul taberei / excursiei / expediției / drumeției, în dublu exemplar, cuprinde următoarele documente originale:

1. Referat din partea inițiatorului activității (conducătorul delegat: profesor , profesor diriginte), prin care solicită aprobarea, cu specificarea scopului, obiectivelor, intervalului de desfășurare, itinerariului, programului, rezultatelor scontate, beneficiarilor, și care cuprinde declarația pe propria răspundere a cadrelor didactice însoțitoare, privind asigurarea securității și integrității elevilor participanți
2. Tabel nominal, semnat de: conducerea școlii și cadrele didactice / conducătorul de grup, elevii și cadrele didactice cu care s-a realizat instruirea; în cazul elevilor care nu au implinit vârsta de 18 ani vor semna și părinții.

3. Procesul verbal de instruire a elevilor, referitor la respectarea normelor de educație și circulație rutieră feroviară, protecția muncii, SSM, situații de urgență (SU), comportament civilizată, educație pentru sănătate și de acordare a primului ajutor în caz de accident. Procesul verbal va fi întocmit de conducătorul taberei / excursiei / expediției / drumeției, în funcție de specificul activității.
4. Aviz medical semnat și parafat de medic pentru fiecare copil / elev sau aviz medical semnat și parafat de medic / medicul școlar pe tabelul cu elevii participanți
5. Aviz epidemiologic (pentru tabere și excursiile care depășesc durata de o zi)
6. Copie (certificată) după licența de transport a transportatorului (pentru transport auto)
7. Program de recuperare, avizat de directorului unității de învățământ, în cazul în care tabăra / excursia / expediția / drumeția este organizată în zile lucrătoare

Aprobarea sub semnătură și ștampilă a documentației privind deplasarea elevilor (în tabără, excursie, expediție, drumeție, etc) de către directorul unității, fără respectarea punctelor 1, 2 și 3 mai sus menționate, atrage, în exclusivitate, răspunderea cadrului didactic/conducătorul taberei/excursiei/ expediției/ drumeției etc..

Aplicarea procedurii operaționale de către institutie si cadrul didactic organizator/conducătorul care organizează tabera / excursia / expediția / drumeția, conform procedurii operaționale:

1. Elaborarea de către cadrul didactic organizator, a dosarului dosarului cu documentația necesară deplasării elevilor și cadrelor didactice în tabără / excursie / expediție / drumeție
2. Verificarea corectitudinii întocmirii dosarului cu documentația necesară deplasării / activității și aprobarea tabărei / excursiei / expediției / drumeției, de către directorul unității de învățământ.
3. Informarea în scris a Inspectoratului Școlar Județean Arad cu cel puțin 48 de ore înainte de plecarea în tabără / excursie / expediție / drumeție , de către directorul unității de învățământ, la solicitarea profesorului/conducătorului activitatii.

